

Elixir Sistem jedan je od regionalnih lidera u oblasti hemijske industrije, u proizvodnji kompleksnih mineralnih đubriva, kao i ostalim segmentima agrobiznisa. Liderska pozicija koju imamo na tržištu podrazumeva kontinuiran razvoj i unapređenje proizvodnih procesa. Najmodernije tehnologije i rad visokostručnog i dobro obučenog osoblja obezbeđuje najviši nivo kvaliteta svih naših proizvoda.

Nudimo odlične uslove rada sa mogućnošću usavršavanja i razvoja karijere. Naš Sistem ima obezbeđen pristup tehnološkim inovacijama i dugoročnim investicijama u cilju održavanja liderske pozicije na tržištu i povećanja produktivnosti.

Članica Sistema, Elixir Agrar, oglašava otvorenu poziciju:

SPECIJALISTA PODRŠKE GLOBALNOJ PRODAJI

mesto rada: Novi Sad

1 izvršilac

Odgovornosti:

- Izrada i praćenje finansijske dokumentacije koja prati prodaju na nivou sektora globalne prodaje;
- Praćenje poslovnih aktivnosti prodaje kroz kontrolisanje ispravnosti prateće dokumentacije;
- Kontrola prateće dokumentacije poslovnih partnera;
- Kontrola otpreme svake ugovorene isporuke u smislu količine, cene i načina plaćanja, ugovorenih pariteta i rokova;
- Sprovođenje operativnih planova prema planu prodaje, planu razvoja tržišta, planu razvoja odnosa kupcima;
- Svakodnevna komunikacija sa prodajnim timovima;
- Svakodnevna saradnja i komunikacija sa poslovnim partnerima i bankama kroz računovodstveni i finansijski segment;
- Ažuriranje i održavanje baze podataka kroz informacioni sistem;
- Ažuriranje eksterne i interne dokumentacije koja prati otpremu proizvoda;
- Saradnja sa službom špedicije, povezivanje carinske dokumentacije sa setom poslovne dokumentacije i prosleđivanje kompletne dokumentacije Službi finansija i računovodstva;
- Povezivanje uplata kupaca sa izdatim računima/predračunima;
- Dosledna primena zakonskih propisa iz oblasti robnog prometa, propisanih nacionalnim i međunarodnim zakonodavstvom;
- Obavljanje administrativnih poslova za potrebe sektora globalne prodaje (zakazivanje sastanaka, koordinacija rasporeda timova prodaje, prevođenje dokumentacije, čuvanje i arhiviranje dokumentacije i sl.);
- Izveštavanje Direktora globalne prodaje u svim zahtevanim formatima sa predlaganjem operativnih mera za otklanjanje utvrđenih problema u radu;
- Poštovanje planskih troškova sektora;

Kvalifikacije kandidata:

- VSS-VII/I stepen - Ekonomsko usmerenje/Opšte usmerenje;
- Poželjno 3 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima - internacionalna administracija;
- Odlično poznavanje engleskog jezika - C1 advanced level;
- Napredni nivo znanja rada na računaru - MS Office paket (outlook, word, excel, power point);

- Poznavanje pozitivne zakonske regulative iz domena finansija i računovodstva;
- Iskustvo u organizovanju poslova iz oblasti logistike;

Lične sposobnosti kandidata:

- Blagovremenost i tačnost pri izvršavanju poverenih poslova;
- Proaktivnost, inicijativnost i kreativnost u radu;
- Savesnost u obavljanju poverenih poslova;
- Posvećenost i sklonost ka timskom radu;
- Sklonost ka daljem stručnom usavršavanju.

Naša kompanija nudi dinamično radno okruženje, odlične mogućnosti za lični razvoj i dalje profesionalno napredovanje.

Ukoliko smatrate da ispunjavate zahtevane uslove iz konkursa, svoj CV na srpskom i engleskom jeziku sa priloženom fotografijom i motivacionim pismom možete proslediti na sledeću adresu:

“Elixir Group” DOO
HR sektor Grupe
Hajduk Veljkova 1,
15000 Šabac

Sve prijave će se tretirati kao strogo poverljiva dokumentacija.

Biće kontaktirana samo kandidati koji ispunjavaju uslove iz konkursa.

Rok za konkurisanje: 15 dana od dana oglašavanja.